

418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

Рассмотрено
на педагогическом совете

28.02.2022 23:03 Утверждено

протокол от 23.02.2022 № 5

директор МАОУ СОШ №2 г.Анива

Н.В.Щебуняева
приказ от 15.02.2020 № 98-08

ПОРЯДОК обеспечения молоком обучающихся 1-11 классов МАОУ СОШ № 2

I Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок выдачи молока обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области из многодетных семей и обучающихся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более детей, осваивающим образовательные программы основного общего образования.

1.2. Дополнительное питание обучающихся МАОУ СОШ №2 г.Анива в части бесплатного предоставления молока осуществляется на основании закона Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях, «Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утверждённый приказом Министерства образования от 23.11.2017 № 3.12-79,

II Порядок приёма и выдачи молока.

2.1. Приём молока в МАОУ СОШ №2 г.Анива для организации дополнительного питания обучающихся осуществляет заведующая производством школьной столовой.

2.2. Молоко от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста» и находится в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося.

2.3. Молоко хранится в специальном холодильном шкафу, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несет заведующая производством школьной столовой.

2.4. Дополнительное питание обучающихся в части бесплатного предоставления молока осуществляется ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) с учётом фактического количества обучающихся в данный учебный день по сведениям классных руководителей

2.5. Заведующая производством школьной столовой выдает классным руководителям молоко по количеству присутствующих детей в классе.

- 2.6. Не допускается замена молока денежной компенсацией или другими продуктами.
- 2.7. Заведующая производством школьной столовой согласно заявлению, осуществляет передачу молока родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому или санатории на неделю каждую пятницу (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) с записью в специальном журнале под роспись.
- 2.8. По заявлению родителей (законных представителей) имя директора школы обучающиеся на могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательном учреждении.

III Правила приёма молока учащимися.

- 3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся MAOY COII №2 г.Анива.
- 3.2. Выдачу молока обучающимся осуществляет классный руководитель. Классные руководители должны присутствовать во время питания обучающихся.
- 3.3. Прием молока может осуществляться в столовой или учебных кабинетах.
- 3.4. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать, в место сбора мусора (мусорное ведро или урна). Полиэтиленовые мешки для мусора извлеченные из мусорных ведер и урн ежедневно утилизируются в контейнеры для мусора.
- 3.5. В случае отсутствия обучающегося на уроках молоко ему предоставляется после выхода на занятия либо родителям (законным представителям)

IV Ответственность и контроль.

- 4.1. Директор MAOY COII №2 г.Анива несёт ответственность и осуществляет контроль:
- за обеспечением организации дополнительного питания молоком школьников MAOY COII №2 г.Анива;
 - определяет Порядок выдачи молока обучающимся MAOY COII № 2 г.Анива;
 - назначает ответственное лицо за обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся MAOY COII №2 г.Анива;
 - организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и Порядке обеспечения обучающихся дополнительным питанием молоком.
- 4.2. Ответственные лица за организацию питания школьников молоком назначенные приказом директора несут ответственность за:
- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся;
 - за оформление и своевременное предоставление отчётности, составления заявок поставщику.
 - за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого молока; товарных накладных.
- 4.3 Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству обучающихся в заявке на питание;

- за своевременную выдачу молока обучающимся класса.

4.4. Обслуживающий персонал МАОУ СОШ № 2 г.Анива несёт ответственность:

- за ежедневную утилизацию полиэтиленовых мешков для мусора с использованными пакетами молока из классов и столовой в контейнеры для мусора.